

La Communauté régionale de la Broye – **COREB** – est une association chargée du développement régional et de la promotion économique de la Broye intercantonale, formée des districts de la Broye fribourgeoise et de la Broye vaudoise.

A la suite du départ de la titulaire actuelle, nous recherchons :

un(e) stagiaire HEG

de préférence à 50%

Activités

Directement subordonné/e au directeur et à la directrice adjointe de la COREB, le/la stagiaire accomplira les tâches suivantes :

- Tenue du secrétariat, organisation et suivi des séances de plusieurs commissions et comités (Fonds développement régional, déchets, etc.)
- Organisation logistique de la participation de la COREB à des expositions et à des manifestations (Comptoir broyard, Apéritif Economique Broyard, etc.)
- Suivi de projets de la promotion économique régionale et traitement de demandes de renseignements de la part d'entreprises et de communes
- Rédaction de procès-verbaux, administration, facturation, archivage
- Préparation de préavis LADE et NPR (Loi sur l'aide du développement économique)
- Participation à la préparation de dossiers (business plan, etc.)

Durant une période d'introduction, les tâches principales seront accomplies en étroite coordination et avec le soutien du directeur et de la directrice adjointe de la COREB, puis progressivement avec un degré d'autonomie plus élevé.

Profil recherché:

- ▶ Maturité, diplôme d'études supérieures ou titre jugé équivalent
- ▶ Intérêt marqué pour la vie publique et les questions économiques
- ▶ Très bonne maîtrise des outils bureautiques et des logiciels usuels (Word, Excel, PowerPoint, Outlook, etc.)
- ▶ Bonnes connaissances de l'allemand et de l'anglais
- ▶ Caractère ouvert, capable de travailler en équipe, polyvalent/e, pragmatique
- ▶ Permis de conduire et véhicule personnel sont un plus
- ▶ Domicile souhaité dans un des districts broyards

Lieu de travail : Payerne

Entrée en fonction: octobre 2021 ou à discuter

Délais d'envoi des candidatures : 24 septembre 2021

Les candidats/es intéressé(e)s sont prié(e)s d'adresser leur dossier par courriel à christel.losey@coreb.ch, avec lettre de motivation, CV avec photo et copies des certificats et diplômes, ou par courrier à : Mme Christel Losey Mosimann, Directrice adjointe de la COREB, Rue de Savoie 1, Case postale 84, 1530 Payerne.

Pour tout renseignement complémentaire, vous pouvez contacter Mme Christel Losey Mosimann au 026 663 90 83